

Số: 112/QĐ-LĐTBXH

Đồng Nai, ngày 23 tháng 3 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động
của Thanh tra Sở

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 02/10/2015 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 56/2015/QĐ-UBND ngày 23/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở tại Tờ trình số 497/TTr-TTra ngày 03/12/2015;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,


QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra Sở Lao động-Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Sở, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, chi cục, đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng LĐTBXH các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu VT, TH.

GIÁM ĐỐC 

Huỳnh Văn Tịnh

QUY ĐỊNH

Tổ chức và hoạt động của Thanh tra Sở Lao động – Thương binh và xã hội
(Ban hành kèm theo Quyết định số 112/QĐ-LĐTBXH ngày 23 tháng 3 năm 2016
của Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí pháp lý

Thanh tra Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (sau đây gọi tắt là Thanh tra Sở) là cơ quan chuyên môn thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai.

Thanh tra Sở có con dấu riêng.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động.

Thanh tra Sở chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai. Thanh tra Sở làm việc theo chế độ thủ trưởng, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ. Chánh Thanh tra là người đứng đầu Thanh tra Sở, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Thanh tra Sở.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng

Thanh tra Sở tham mưu Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thực hiện chức năng thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Xây dựng kế hoạch thanh tra trình Giám đốc sở phê duyệt; tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra thuộc trách nhiệm của Thanh tra Sở.
2. Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp của Sở.
3. Thanh tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành, lĩnh vực của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của Sở.
4. Thanh tra vụ việc khác do Giám đốc Sở giao.
5. Xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.
6. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc Sở, Thanh tra Sở.

7. Giúp giám đốc Sở tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

8. Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

9. Tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra.

10. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành cho thanh tra viên, công chức làm công tác thanh tra thuộc Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

11. Tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác thanh tra trong phạm vi quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

12. Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng trong phạm vi quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định của pháp luật.

13. Các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và được Giám đốc Sở giao.

Điều 5. Quyền hạn

1. Lãnh đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo quy định của pháp luật.

2. Tham gia đóng góp ý kiến đối với dự thảo các văn bản liên quan đến lĩnh vực thanh tra.

3. Tham gia các cuộc họp của Sở, của các ngành, hội, đoàn thể liên quan đến lĩnh vực thanh tra

4. Được cử cán bộ dự các lớp bồi dưỡng, đào tạo nghiệp vụ chuyên môn do Trung ương và Sở tổ chức.

Chương III

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ

Điều 6. Tổ chức bộ máy, biên chế

1. Bộ máy

a) Lãnh đạo phòng:

- Chánh Thanh tra;

- Giúp việc cho Chánh Thanh tra có không quá 02 Phó Chánh Thanh tra.

b) Thanh tra viên và chuyên viên

2. Biên chế

Biên chế của Thanh tra Sở được Giám đốc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội giao hàng năm trong tổng biên chế của Sở được UBND tỉnh phê duyệt. Trên cơ sở biên chế được Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội giao

Chánh Thanh tra phân công công việc cho thanh tra viên và chuyên viên bảo đảm hợp lý, hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 7. Chánh Thanh tra, Phó Chánh thanh tra, Thanh tra viên và chuyên viên

1. Chánh Thanh tra

a) Thanh tra Sở làm việc theo chế độ thủ trưởng, đứng đầu là Chánh Thanh tra.

b) Nhiệm vụ:

- Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra công tác thanh tra trong phạm vi quản lý của sở; lãnh đạo Thanh tra sở thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Thanh tra và các quy định khác của pháp luật có liên quan;

- Xử lý việc chồng chéo về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian thanh tra trong phạm vi được phân cấp quản lý nhà nước của Sở;

- Báo cáo Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Chánh Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Chánh thanh tra tỉnh về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của mình.

c) Quyền hạn:

- Quyết định việc thanh tra khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về quyết định của mình;

- Kiến nghị Giám đốc Sở tạm đình chỉ việc thi hành quyết định sai trái về thanh tra của cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở;

- Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành quy định cho phù hợp với yêu cầu quản lý; kiến nghị đình chỉ hoặc hủy bỏ quy định trái pháp luật phát hiện qua công tác thanh tra;

- Xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;

- Kiến nghị Giám đốc Sở xem xét trách nhiệm, xử lý người thuộc quyền quản lý của Giám đốc Sở có hành vi vi phạm pháp luật phát hiện qua thanh tra hoặc không thực hiện kết luận, quyết định xử lý về thanh tra;

- Thanh tra trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra;

- Kiến nghị Giám đốc Sở trung tập công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia đoàn thanh tra;

- Lãnh đạo, quản lý, điều hành hoạt động của Thanh tra theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện công tác quy hoạch; đề nghị bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật công chức.

2. Phó chánh Thanh tra

Phó Chánh thanh tra là người giúp việc cho Chánh thanh tra điều hành một số mặt công tác được Chánh thanh tra phân công và chịu trách nhiệm trước Chánh thanh tra, trước pháp luật về công việc được phân công. Khi Chánh thanh tra vắng mặt, một Phó chánh thanh tra được Chánh thanh tra phân công quản lý, điều hành công việc sau khi báo cáo và được sự chấp thuận của Giám đốc Sở.

3. Thanh tra viên và chuyên viên

Chánh thanh tra chỉ đạo, quản lý và phân công nhiệm vụ cho thanh tra viên và chuyên viên.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ khác đối với Chánh thanh tra, Phó Chánh thanh tra do Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội quyết định.

Chương IV MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Đối với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

1. Thanh tra Sở chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định, chỉ thị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, thực hiện chế độ báo cáo về Sở định kỳ, đột xuất.

2. Tăng cường mối quan hệ phối hợp với các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Trường hợp giữa Thanh tra Sở với các phòng, ban, đơn vị của Sở có ý kiến khác nhau thì Thanh tra Sở báo cáo Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội chỉ đạo xử lý, giải quyết.

Điều 9. Đối với Thanh tra tỉnh và Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội

Thanh tra Sở chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh và Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 10. Đối với các Sở, ngành của tỉnh

Thanh tra Sở tham mưu Giám đốc Sở tổ chức, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch của Sở, của UBND tỉnh về lĩnh vực thanh tra

Điều 11. Đối với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố.

Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa để thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trên các lĩnh vực công tác của ngành.

Điều 12. Đối với Chi ủy, đoàn thể

1. Đối với Chi ủy

Chánh thanh tra Sở quan hệ, làm việc theo Quy định số 98-QĐ/TW ngày 22/3/2004 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ, chi bộ cơ sở cơ quan và Quy chế làm việc của chi ủy.

2. Đối với các đoàn thể

Thực hiện theo Quy chế phối hợp giữa Thanh tra Sở với các tổ chức đoàn thể.

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Tổ chức thực hiện

Chánh thanh tra Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai và phối hợp với các phòng, chi cục, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện Quy định này.

Điều 14. Xây dựng quy chế làm việc

Trên cơ sở các quy định hiện hành của Nhà nước và Quy định này, Chánh thanh tra Sở có trách nhiệm xây dựng Quy chế làm việc của Thanh tra Sở.

Điều 15. Sửa đổi, bổ sung

Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, quyết định theo đề nghị của Chánh thanh tra Sở sau khi trao đổi thống nhất với Chánh Văn phòng Sở./

GIÁM ĐỐC 

Huỳnh Văn Tịnh